

**АННОТАЦИЯ  
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13в ЛОГИСТИКА**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
	У. 2	управлять логистическими процессами организации;
Знать		
	З. 1	цели, задачи, функции и методы логистики;
	З. 2	логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
	З. 3	контроль и управление в логистике;
	З. 4	закупочную и коммерческую логистику
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
	ОК 02.	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие
	ОК 04.	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
	ОК 07	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОК 08	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
	ОК 09	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	ОК 11	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки 34 часов, в том числе:

Самостоятельна учебная нагрузка 6 часов

Всего занятий 28 часов:

Теоретического обучения 8 часов;  
Практические занятия 18 часов;  
Консультации 2 часа;

## **5. Содержание учебной дисциплины:**

### **Раздел 1. Общая характеристика логистики и факторы ее развития**

Тема 1.1. Понятие, цели и задачи логистики  
Тема 1.2. Материальные потоки и логистические операции  
Тема 1.3. Выбор между «своим» и «наемным» производством  
Тема 1.4. Окупаемость капитальных вложений при внедрении логистики на производстве  
Тема 1.5. Логистические системы и их элементы.  
Тема 1.6. Методы логистики  
Тема 1.7. Логистика закупок  
Тема 1.8. Выбор поставщика на основе анализа полной стоимости  
Тема 1.9. Информационная логистика  
Тема 1.10. Производственная логистика.

### **Раздел 2. Функциональные области логистики**

Тема 2.1. Распределительная логистика.  
Тема 2.2. Логистика складирования.  
Тема 2.3. Размещение товаров на складе с учетом принципов логистики.  
Тема 2.4. Расчет потребности в погрузочно-разгрузочном и транспортно-складском оборудовании.  
Тема 2.5. Транспортная логистика.

## **6. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы дисциплины
- структура и содержание дисциплины
- условия реализации дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины

### **Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.**

Формы: фронтальная, групповая, парная, индивидуальная.

Методы: – словесные (рассказ, беседа, работа с книгой, дискуссия, применение аудио и видео дисков, компьютерных презентаций);

- наглядные (демонстрации наглядных пособий, картин, плакатов, таблиц, самостоятельные наблюдения);
- практические (упражнения, самостоятельные письменные и контрольные работы, написание рефератов, докладов);
- учебно - исследовательский, деловые игры.

Составитель: Карпова Н.И